



ALGEMENE VOORWAARDEN

Werving en selectie voor zakelijke opdrachtgevers

Deze algemene voorwaarden regelen de zakelijke dienstverlening van TopHeadHunting op het gebied van werving en selectie. Afwijkende afspraken in een door partijen ondertekende opdrachtbevestiging of overeenkomst gaan voor op deze voorwaarden.

1 Definities

- 1.1 Bruto jaarinkomen: twaalfmaal het overeengekomen bruto maandsalaris van de Kandidaat, vermeerderd met vakantiegeld en eventuele vaste, gegarandeerde loonbestanddelen. Variabele, niet-gegarandeerde beloningen, onkostenvergoedingen en werkgeverslasten tellen niet mee, tenzij partijen schriftelijk anders afspreken.
- 1.2 Kandidaat: iedere natuurlijke persoon die door TopHeadHunting mondeling of schriftelijk aan Opdrachtgever wordt voorgesteld of van wie TopHeadHunting informatie aan Opdrachtgever verstrekt.
- 1.3 Opdracht: de overeenkomst waarbij TopHeadHunting zich inspanst om een of meer Kandidaten te werven en te selecteren voor een functie of inzet bij Opdrachtgever.
- 1.4 Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en die met TopHeadHunting een Opdracht aangaat.
- 1.5 TopHeadHunting: de eenmanszaak TopHeadHunting, gevestigd aan Noordkade 64B, 2741 EZ Waddinxveen, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 24419738.
- 1.6 Plaatsing: iedere directe of indirecte arbeids-, opdracht-, inleen-, uitzend-, payroll- of andere samenwerkingsrelatie tussen een Kandidaat en Opdrachtgever of een aan Opdrachtgever gelieerde onderneming.
- 1.7 Schriftelijk: per brief, e-mail of een andere elektronische wijze waarvan de ontvangst kan worden aangetoond.

2 Toepasselijkheid en totstandkoming

- 2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, Opdrachten en vervolgoopdrachten van TopHeadHunting. De voorwaarden zijn uitsluitend bestemd voor zakelijke opdrachtgevers.
- 2.2 De toepasselijkheid van algemene of inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.3 Een Opdracht komt tot stand zodra Opdrachtgever een aanbod of opdrachtbevestiging van TopHeadHunting aanvaardt, of zodra TopHeadHunting met instemming van Opdrachtgever met de uitvoering begint.
- 2.4 Aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij daarin een geldigheidsduur is vermeld. Mondelinge toezeggingen binden TopHeadHunting pas nadat deze Schriftelijk zijn bevestigd.
- 2.5 Bij strijdigheid geldt de volgende rangorde: eerst de ondertekende overeenkomst of opdrachtbevestiging, daarna deze algemene voorwaarden en vervolgens overige documentatie.
- 2.6 Als een bepaling nietig of vernietigbaar is, blijven de overige bepalingen gelden. Partijen vervangen de ongeldige bepaling door een geldige bepaling die doel en strekking daarvan zo dicht mogelijk benadert.

3 Uitvoering van de opdracht

- 3.1 TopHeadHunting voert de Opdracht zorgvuldig uit en heeft een inspanningsverplichting. TopHeadHunting garandeert niet dat binnen een bepaalde termijn een geschikte Kandidaat wordt gevonden of dat een voorgestelde Kandidaat wordt aangenomen of in dienst blijft.
- 3.2 Opdrachtgever verstrekt tijdig alle juiste en volledige informatie die nodig is voor de Opdracht, waaronder de functie-inhoud, arbeidsvoorwaarden, gewenste startdatum en objectieve selectiecriteria. Opdrachtgever meldt wijzigingen direct.
- 3.3 Termijnen voor het voorstellen of plaatsen van Kandidaten zijn indicatief, tenzij Schriftelijk uitdrukkelijk een fatale termijn is overeengekomen.
- 3.4 TopHeadHunting mag bij de uitvoering derden inschakelen en blijft verantwoordelijk voor de zorgvuldige selectie daarvan.
- 3.5 TopHeadHunting mag de uitvoering opschorten als Opdrachtgever noodzakelijke informatie niet tijdig verstrekt of een opeisbare betalingsverplichting niet nakomt, nadat Opdrachtgever daarop is gewezen en een redelijke hersteltermijn heeft gekregen.



3.6 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de uiteindelijke selectie- en aanstellingsbeslissing, de inhoud van de arbeids- of inleenovereenkomst en naleving van toepasselijke arbeids-, gelijke behandelings-, immigratie- en screeningsregels.

4 Kandidaatinformatie en onderzoek

- 4.1 TopHeadHunting mag uitgaan van de juistheid van informatie die Opdrachtgever, Kandidaat of een referent verstrekt, tenzij TopHeadHunting weet of redelijkerwijs behoort te weten dat die informatie onjuist is.
- 4.2 Opdrachtgever beoordeelt zelf de geschiktheid van de Kandidaat. Opdrachtgever controleert, voor zover relevant en wettelijk toegestaan, referenties, diploma's, identiteit, werk- en verblijfsrecht en eventuele verklaringen of registraties.
- 4.3 TopHeadHunting staat niet in voor eigenschappen, informatie of gedragingen van de Kandidaat die redelijkerwijs niet door TopHeadHunting konden worden vastgesteld.

5 Vergoeding en plaatsing

- 5.1 De vergoeding en facturatiemomenten staan in de overeenkomst of opdrachtbevestiging. Als daarin alleen een percentage is genoemd, wordt dit berekend over het Bruto jaarinkomen. Alle bedragen zijn exclusief btw en andere wettelijk verschuldigde heffingen.
- 5.2 Tenzij Schriftelijk anders afgesproken, bedraagt de werving-en-selectievergoeding 20% van het Bruto jaarinkomen.
- 5.3 De vergoeding is verschuldigd zodra Opdrachtgever of een gelieerde onderneming binnen twaalf maanden na de laatste introductie van de Kandidaat een Plaatsing met die Kandidaat aangaat, ook als de Plaatsing afwijkt van de oorspronkelijke functie of via een derde tot stand komt.
- 5.4 Opdrachtgever meldt een Plaatsing onverwijld en verstrekt op verzoek de gegevens die nodig zijn om de vergoeding vast te stellen. Als Opdrachtgever die gegevens niet verstrekt, mag TopHeadHunting de vergoeding redelijk schatten op basis van de vacature, marktgegevens en beschikbare informatie.
- 5.5 Als Opdrachtgever aantoonbaar dat de Kandidaat al vóór de introductie door TopHeadHunting zelfstandig bij Opdrachtgever in een aantoonbaar actieve sollicitatieprocedure zat, is geen vergoeding verschuldigd voor die introductie. Opdrachtgever meldt dit binnen vijf werkdagen na de introductie.

6 Intrekking en vervanging

- 6.1 Opdrachtgever kan de Opdracht schriftelijk intrekken. Als geen afzonderlijke annuleringsvergoeding is overeengekomen, zijn alleen vooraf goedgekeurde externe kosten en reeds opeisbare vergoedingen verschuldigd. Een Plaatsing binnen de termijn van artikel 5.3 blijft volledig vergoedingsplichtig.
- 6.2 Een vervangingsregeling geldt alleen als deze in de overeenkomst of opdrachtbevestiging is opgenomen. Tenzij daar anders staat, vervalt het recht op vervanging indien:
- a Opdrachtgever TopHeadHunting niet binnen zeven kalenderdagen na het einde van de Plaatsing Schriftelijk informeert;
 - b de beëindiging verband houdt met een wijziging van functie, arbeidsvoorwaarden of werkomstandigheden, een tekortkoming van Opdrachtgever, reorganisatie, fusie, overname of bedrijfseconomische omstandigheden;
 - c Opdrachtgever zijn betalings- of informatieverplichtingen niet nakomt; of
 - d de Kandidaat opnieuw bij Opdrachtgever of een gelieerde onderneming wordt geplaatst.
- 6.3 Een vervangingsregeling geeft geen recht op restitutie, tenzij partijen dat uitdrukkelijk Schriftelijk zijn overeengekomen.

7 Betaling

- 7.1 Facturen worden betaald binnen dertig dagen na factuurdatum, zonder korting of verrekening, tenzij de wet verrekening niet uitsluit of partijen Schriftelijk anders afspreken.
- 7.2 Opdrachtgever meldt een concrete betwisting van een factuur zo spoedig mogelijk Schriftelijk. Een betwisting schort uitsluitend betaling van het gemotiveerd betwiste deel op; het onbetwiste deel blijft tijdig verschuldigd.
- 7.3 Na het verstrijken van de betalingstermijn is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is de wettelijke handelsrente verschuldigd.
- 7.4 Redelijke buitengerechtelijke incassokosten komen voor rekening van Opdrachtgever, met inachtneming van de toepasselijke wettelijke regels. Redelijke proces- en executiekosten komen eveneens voor rekening van Opdrachtgever voor zover de wet dit toestaat.



7.5 Betalingen strekken eerst in mindering op kosten en rente en daarna op de oudste openstaande hoofdsom.

8 Geheimhouding en persoonsgegevens

8.1 Partijen houden vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Opdracht ontvangen geheim en gebruiken deze uitsluitend voor de uitvoering daarvan, behalve als verstrekking wettelijk verplicht is.

8.2 Opdrachtgever behandelt Kandidaat informatie vertrouwelijk en verstrekt deze alleen aan personen die rechtstreeks bij de selectie of Plaatsing zijn betrokken. Verstrekking aan andere groepsmaatschappijen of derden vereist een noodzaak voor de procedure en een passende wettelijke grondslag.

8.3 Iedere partij is zelfstandig verantwoordelijk voor haar verwerking van persoonsgegevens en naleving van de Algemene verordening gegevensbescherming. Partijen informeren betrokkenen waar nodig over hun eigen verwerking.

8.4 Opdrachtgever bewaart gegevens van niet-geplaatste Kandidaten niet langer dan noodzakelijk. Na afloop van de procedure verwijdt Opdrachtgever deze in beginsel binnen vier weken, tenzij een wettelijke grondslag een langere bewaartermijn rechtvaardigt of de Kandidaat geldig toestemming heeft gegeven voor opname in een portefeuille.

8.5 Op verzoek van Opdrachtgever zal TopHeadHunting een Kandidaat vooraf om passende geheimhouding vragen. TopHeadHunting is niet aansprakelijk voor een zelfstandige schending door de Kandidaat, tenzij die schade mede het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van TopHeadHunting.

9 Niet omzeilen en relaties

9.1 Opdrachtgever geeft door TopHeadHunting voorgestelde Kandidaten niet buiten de eigen organisatie door en introduceert hen niet bij derden met het doel de vergoeding van TopHeadHunting te omzeilen.

9.2 Bij overtreding van artikel 9.1 is Opdrachtgever de vergoeding verschuldigd die bij een rechtstreekse Plaatsing verschuldigd zou zijn, vermeerderd met aantoonbare aanvullende schade. Een eventuele boete geldt alleen als deze uitdrukkelijk in de overeenkomst of opdrachtbevestiging is opgenomen.

10 Klachten

10.1 Opdrachtgever meldt een gebrek in de dienstverlening Schriftelijk binnen bewakende tijd nadat het is ontdekt of redelijkerwijs had behoren te worden ontdekt, met een duidelijke omschrijving en relevante stukken.

10.2 TopHeadHunting krijgt een redelijke gelegenheid om de klacht te onderzoeken en, indien mogelijk, de dienstverlening alsnog deugdelijk uit te voeren. Een klacht laat opeisbare betalingsverplichtingen onverlet, behoudens het bepaalde in artikel 7.2.

11 Aansprakelijkheid

11.1 TopHeadHunting is alleen aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Opdracht.

11.2 TopHeadHunting is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verlies van gegevens en schade door bedrijfsstagnatie.

11.3 De totale aansprakelijkheid van TopHeadHunting per Opdracht is beperkt tot het bedrag dat haar aansprakelijkheidsverzekeraar in het betreffende geval uitkeert, vermeerderd met het eigen risico. Als om welke reden ook geen uitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot de vergoeding die Opdrachtgever in de twaalf maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis voor de betreffende Opdracht heeft betaald, met een maximum van € 25.000.

11.4 De beperkingen in dit artikel gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van TopHeadHunting of haar leidinggevenden en evenmin voor zover een beperking wettelijk niet is toegestaan.

11.5 Een aanspraak op schadevergoeding vervalt als Opdrachtgever deze niet binnen twaalf maanden nadat hij met de schade en de mogelijke aansprakelijkheid van TopHeadHunting bekend is geworden, Schriftelijk en gemotiveerd bij TopHeadHunting heeft gemeld. Wettelijke verval- en verjaringstermijnen die dwingend anders bepalen blijven van toepassing.

11.6 Opdrachtgever vrijwaart TopHeadHunting tegen aanspraken van derden die voortvloeien uit onjuiste of onrechtmatige informatie, instructies of materialen van Opdrachtgever, tenzij de aanspraak mede het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van TopHeadHunting.



12 Overmacht en beëindiging

12.1 Geen partij is gehouden tot nakoming zolang die nakoming wordt verhinderd door een omstandigheid die haar niet kan worden toegerekend. De getroffen partij informeert de andere partij zo spoedig mogelijk.

12.2 Als de overmacht langer dan zestig dagen duurt, mag iedere partij het niet-uitgevoerde deel van de Opdracht Schriftelijk beëindigen zonder schadevergoeding. Reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte, goedgekeurde kosten blijven verschuldigd.

12.3 TopHeadHunting mag de Opdracht met onmiddellijke ingang Schriftelijk beëindigen als Opdrachtgever failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt, zijn onderneming staakt of na een redelijke hersteltermijn wezenlijk tekort blijft schieten.

13 Duur en gevolgen van beëindiging

13.1 De Opdracht eindigt op de overeengekomen datum, door voltooiing of door rechtsgeldige beëindiging. Beëindiging tast reeds ontstane rechten en betalingsverplichtingen niet aan.

13.2 Bepalingen die naar hun aard bedoeld zijn om na het einde van de Opdracht voort te duren, waaronder die over vergoeding bij latere Plaatsing, geheimhouding, persoonsgegevens, aansprakelijkheid en toepasselijk recht, blijven gelden.

14 Recht en geschillen

14.1 Op de rechtsverhouding tussen partijen is Nederlands recht van toepassing.

14.2 Partijen proberen een geschil eerst in overleg op te lossen. Als dat niet lukt, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter volgens de wettelijke regels.

Versie September 2026

